



De: Rectoría  
Para: Personal Docente, Directivo, Administrativos, comunidad en general.  
Asunto: Precisiones sobre la jornada laboral.  
Fecha: 31 de octubre de 2018.

**“La puntualidad más allá de llegar a tiempo a un lugar, lo que denota en una persona es el orden la preparación, la seriedad, el interés por el trabajo, su prestigio profesional”.**

Anonimo.

Terminar de manera exitosa el año lectivo implica tener muy en claro los compromisos que corresponden a nuestras funciones, con este fin recordamos los horarios de labores de los docentes hasta el 30 de noviembre de 2018, secretaria hasta 16 de diciembre 2018.

En concordancia con la **RESOLUCIÓN RECTORAL N°17 (Fecha: 01 de Junio de 2018) ARTÍCULO CUARTO:**

PARÁGRAFO SEGUNDO: Los Docentes de:

- **Preescolar jornada de la mañana**, debe cumplir como mínimo 6 horas en la institución, de 7:00 a.m. a 1:00 p.m.
  - **Básica Primaria, Básica Secundaria y Media “Académica y Técnica” jornada de la mañana**, debe cumplir como mínimo 6 horas en la institución, de 6:10 a.m. a 12:10 p.m.
  - **Preescolar, Básica Primaria y Media “Académica y Técnica” jornada de la tarde**, deben cumplir como mínimo 6 horas en la institución, de 12:00 m. a 6:00 p.m.
  - **Media Técnica y Académica 10ªA**, La Docente **Sandra Menco** debe cumplir como mínimo 30 horas en la institución, distribuidos así: Lunes, Miércoles y Viernes De 6:10 a.m. a 12.10 p.m. y Martes y Jueves De 12:00m a 6:00 p.m.; La Docente **Leidy Sánchez** debe cumplir como mínimo 30 horas en la institución, distribuidos así: Lunes, Martes, Jueves y Viernes De 6:10 a.m. a 12.10 p.m. y Miércoles De 10:00 a.m. a 4:00 p.m., El Docente **Róbinson Blandón** debe cumplir como mínimo 30 horas en la institución, distribuidos así Lunes, Martes, Jueves y Viernes De 6:10 a.m. a 12.10 p.m. y Miércoles De 12:00m a 6:00 p.m. La **Docente SENA** debe cumplir como mínimo 5 horas en la institución, distribuidas así: miércoles De 7:10 a.m. a 12:10 p.m.
- La Coordinadora **Viviana Rodríguez Orrego** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 5.30 A.M a 3:30 P.M .
- El coordinador **Mario Alberto Guerra Montoya** debe cumplir con el siguiente Horario

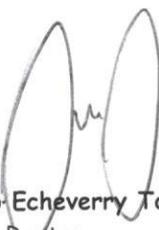
Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
6.00 A.M a 4:00 P.M	7:30 A.M a 5:30 P.M	6.00 A.M a 4:00 P.M	7:30 A.M a 5:30 P.M	6.00 A.M a 4:00 P.M

- El Coordinador **Sergio Andrés Rojas Gómez** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 10:30 a.m. a 6:30 p.m.
- El Rector **Jorge Alirio Echeverry Tamayo** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 7:00 A.M a 3:00 P.M. horario que está sujeto a la naturaleza y obligaciones que su cargo implica.

El secretario **Deison Larrison Mosquera M** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 6:00 A.M a 2:00 P.M.  
La secretaria **Claudia C. Londoño G.** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 7:30 A.M a 3:30 P.M  
La secretaria **Ana María Zapata Pineda** debe cumplir con un horario de lunes a viernes de 9:00 A.M a 5:00 P.M.

El retiro del colegio de cualquier persona del personal de administrativo y/o docente solo lo puede autorizar el Rector.

Fraternalmente

  
Jorge Alirio Echeverry Tamayo  
Rector